

ПРОТОКОЛ № 1

ради безбар'єрності

«01 » серпня 2026 року

Місце проведення с. Теплиця

Час проведення: 14:00

Присутні: Склад Ради безбар'єрності

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан забезпечення безбар'єрності на території Теплицької територіальної громади.
2. Про презентацію піврічного плану роботи уповноваженого з питань безбар'єрності до кінця 2026 року.
3. Про організацію громадського обговорення з мешканцями громади, які представляють інтереси маломобільних груп населення.
4. Про подальшу організацію та координацію роботи з питань безбар'єрності.

1. СЛУХАЛИ:

Уповноваженого з питань безбар'єрності Теплицької сільської ради Портянко Володимир Федорович, який поінформував присутніх про наявний стан безбар'єрності на території Теплицької територіальної громади.

У ході доповіді зазначено, що забезпечення безбар'єрності передбачає створення умов для рівного доступу всіх мешканців громади до об'єктів, послуг, інформації та можливостей незалежно від віку, стану здоров'я чи інших обставин.

З метою визначення першочергових заходів запропоновано провести моніторинг стану доступності об'єктів та територій громади, визначити основні проблемні питання та потреби маломобільних груп населення.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію уповноваженого з питань безбар'єрності про стан безбар'єрності на території громади взяти до відома.
2. Продовжити роботу з виявлення та визначення першочергових заходів щодо усунення бар'єрів на території громади.
3. При плануванні заходів та виконанні робіт враховувати потреби маломобільних груп населення.

2. СЛУХАЛИ:

Уповноваженого з питань безбар'єрності Теплицької сільської ради Портянко Володимир Федорович, який представив піврічний план роботи з питань безбар'єрності на серпень–грудень 2026 року.

Планом передбачено заходи щодо моніторингу стану безбар'єрності будівель та споруд, визначення основних безбар'єрних маршрутів, оцінки доступності послуг, проведення інформаційно-просвітницької роботи, взаємодії з мешканцями громади та представниками маломобільних груп населення.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про піврічний план роботи уповноваженого з питань безбар'єрності взяти до відома.
2. Піврічний план роботи уповноваженого з питань безбар'єрності Теплицької сільської ради на серпень–грудень 2026 року схвалити.
3. Уповноваженому з питань безбар'єрності забезпечити виконання заходів, передбачених планом, у межах наданих повноважень та фінансових можливостей громади.
4. За результатами виконання плану узагальнити проведену роботу та підготувати відповідну інформацію.

3. СЛУХАЛИ:

Терентьєва Степан Карпович , який повідомив про необхідність проведення громадського обговорення з мешканцями громади, які представляють інтереси маломобільних груп населення, з метою визначення їхніх першочергових потреб та проблемних питань.

ВИРІШИЛИ:

1. Провести громадське обговорення з питань безбар'єрності за участю мешканців громади, які представляють інтереси маломобільних груп населення.

2. Уповноваженому з питань безбар'єрності забезпечити організацію та проведення громадського обговорення.

3. За результатами громадського обговорення узагальнити отримані пропозиції та визначити першочергові питання, які потребують вирішення.

4. Результати громадського обговорення врахувати під час подальшого планування заходів з безбар'єрності.

4. СЛУХАЛИ:

Членів Місцевої ради безбар'єрності щодо подальшої організації роботи з питань безбар'єрності та необхідності координації діяльності структурних підрозділів, установ і закладів громади.

ВИРІШИЛИ:

1. Забезпечити постійну взаємодію структурних підрозділів сільської ради, комунальних установ та закладів громади з питань забезпечення безбар'єрності.

2. При розробленні місцевих програм, планів та заходів враховувати принципи безбар'єрності та потреби маломобільних груп населення.

3. Уповноваженому з питань безбар'єрності здійснювати координацію роботи та моніторинг виконання заходів, передбачених піврічним планом.

4. Результати проведеної роботи розглянути на наступному засіданні Місцевої ради безбар'єрності.

Заступник

голови

місцевої

ради

безбар'єрності

Терентьєв С.К. /

Секретар

Петрова Д.М. /