



УКРАЇНА  
ТЕПЛИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
АРЦИЗЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 липня 2021 року

с. Теплиця

№ 124/2021-СР

**Про заходи щодо складання прогнозу  
бюджету на 2022-2024 роки та проекту  
бюджету на 2022 рік Теплицької сільської ради**

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 75,75<sup>1</sup>,76 Бюджетного кодексу України, враховуючи наказ Міністерства фінансів України від 31.03.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою запровадження середньострокового планування на місцевому рівні:

1. Затвердити:

1.1. План заходів щодо складання прогнозу бюджету Теплицької сільської ради на 2022-2024 роки (додається).

1.2. План заходів щодо складання проекту бюджету Теплицької сільської ради (додається).

2. Головним розпорядникам бюджетних коштів, іншим виконавцям, визначеним у планах заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – фінансовий відділ сільської ради (Надія КУРАЛОВА).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Іван ЛЕОНТЬЄВ

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо складання прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання сільського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 10 липня	Фінансовий відділ сільської ради
2.	Прогнозування обсягів доходів сільського бюджету, визначення обсягів фінансування сільського бюджету, повернення кредитів до сільського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання сільського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 15 липня	Фінансовий відділ сільської ради
3.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу сільського бюджету на 2022-2024 роки	До 15 липня	Фінансовий відділ сільської ради
4.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з сільського бюджету на середньостроковий період	До 20 липня	Фінансовий відділ сільської ради
5.	Надання місцевому фінансовому органу пропозицій до прогнозу сільського бюджету	До 30 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу сільського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків та надання кредитів з сільського бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 5 серпня	Фінансовий відділ сільської ради
8.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу сільського бюджету	До 10 серпня	Фінансовий відділ сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

9.	Доопрацювання прогнозу сільського бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад	До 10 серпня	Фінансовий відділ сільської ради
10.	Подання прогнозу сільського бюджету до виконавчого комітету Теплицької сільської ради	До 10 серпня	Фінансовий відділ сільської ради
11.	Розгляд та схвалення прогнозу сільського бюджету	До 1 вересня (граничний термін)	Виконавчий комітет сільської ради
12.	Подання прогнозу сільського бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний термін після його схвалення (не пізніше 06.09.)	Виконавчий комітет сільської ради
13.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями місцевої ради та на пленарному засіданні сільської ради в порядку, визначеному радою		Представники, виконавчого органу сільської ради, головних розпорядників бюджетних коштів

Примітки:

\* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проекту сільського бюджету на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)		Фінансовий відділ сільської ради
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів		Структурні підрозділи сільської ради, виконавчі органи
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту сільського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном		Фінансовий відділ сільської ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;		Фінансовий відділ сільської ради
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів		Фінансовий відділ сільської ради
6.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів		Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Подання бюджетних запитів місцевому фінансовому органу		Головні розпорядники бюджетних коштів

8.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту сільського бюджету	До 1 серпня	Фінансовий відділ сільської ради
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	До 15 серпня	Фінансовий відділ сільської ради
10.	Підготовка проекту рішення сільської ради про сільській бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених <u>статтею 76</u> Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому органу сільської ради	До 1 вересня	Фінансовий відділ сільської ради
11.	Схвалення проекту рішення сільської ради про сільській бюджет	До 1 вересня (граничний термін)	Виконавчий орган сільської ради
12.	Направлення схваленого проекту рішення сільської ради про сільській бюджет до сільської ради	До 15 вересня	Виконавчий комітет сільської ради
13.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті або оприлюднення їх в інший спосіб		Головні розпорядники коштів
14.	Оприлюднення проекту рішення сільської ради про сільській бюджет, схваленого виконавчим комітетом сільської ради	Не пізніше, як за 10 робочих днів до дати його розгляду сільською радою	Виконавчий комітет сільської ради
15.	Доопрацювання проекту рішення сільської ради про сільській бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні		Фінансовий відділ сільської ради
16.	Затвердження бюджету Теплицької сільської ради	До 25 грудня (включно) 2021 року	Сільська рада
17.	Оприлюднення рішення сільської ради про сільській бюджет на плановий рік у газеті, що визначена сільською радою		