

Додаток  
до рішення Теплицької  
сільської ради Арцизького  
району Одеської області  
від 24.12.2020 р. №20-VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про службу у справах дітей Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області**

1. Служба у справах дітей Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області (далі – Служба ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області, утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням сільської ради за поданням сільського голови. Як юридична особа публічного права, входить до складу виконавчого комітету сільської ради і в межах Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

2. Служба підпорядкована, підзвітна і підконтрольна сільській раді, яка її утворила, її виконавчому комітету та сільському голові, підзвітна та підконтрольна службі у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями відповідних органів виконавчої влади, обласної, сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Служби є:

4.1. Реалізація на території Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень.

4.2. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання бездоглядності та профілактика правопорушень серед них.

4.3. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їхнього соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед дітей на відповідній території.

4.4. Розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями

громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчинення ними правопорушень з усунення причин, що породжують ці явища, контроль за виконанням цих заходів.

4.5. Координація зусиль підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них.

4.6. Формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей, профілактики їх правопорушень, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності і правопорушенням серед дітей на відповідній території.

5.2. Забезпечує здійснення на відповідній території профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню неповнолітніми правопорушень, а також вивчення позитивного впливу на поведінку окремих дітей, сім'ї, трудових колективів підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

5.3. Надає підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, закладам, громадянам, які знаходяться на території Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області у межах своєї компетенції практичну, методичну та консультаційну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них, сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

5.4. Подає пропозиції до проектів програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

5.5. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності.

5.6. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання, захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

5.7. Бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими заінтересованими органами, сприяє їх працевлаштуванню.

5.8. Разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради, навчальними закладами готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення неповнолітніми правопорушень, вивчає і поширює передовий досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

5.9. Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо вдосконалення роботи з неповнолітніми.

5.10. Організовує і здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради та ювенальною превенцією сектору превенції Болградського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність, та профілактики правопорушень серед дітей.

5.11. Розробляє і подає на розгляд виконавчого комітету сільської ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту дітей.

5.12. Здійснює заходи соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у вигляді позбавлення волі на певний строк.

5.13. Формує банк даних про дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, опікунів, піклувальників.

5.14. Контролює та забезпечує своєчасне унесення, поновлення повноти та достовірності інформації, що вноситься до банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, опікунів, піклувальників, який ведеться в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»).

5.15. Проводить моніторинг діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств, пов'язаної із захистом прав, свобод та інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

5.16. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів.

5.17. Забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян, депутатів усіх рівнів.

5.18. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації.

5.19. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства України.

6. Служба має право:

6.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення які є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

6.2. Отримувати у визначений нею строк повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

6.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належить до її компетенції.

6.4. Звертатися до підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

6.5. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, умови роботи працівників, які молодші від 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності в разі надходження повідомлення, заяви про порушення їх прав.

6.6. Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисті їхніх прав та інтересів.

6.7. Порушувати перед головою сільської ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі не виконання ними рішень, прийнятих Службою.

6.8. Визначати потребу у створенні та функціонуванні спеціальних установ для дітей на відповідній території та подавати в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення.

6.9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

6.10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

6.11. Залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян, та благодійних організацій (за погодженням з їхніми керівниками).

6.12. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання вчинень ними правопорушень.

6.13. Порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

6.14. Відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих умовах, знаходяться на обліку у службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проводити відповідну профілактичну роботу.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями, усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради.

9. Начальник Служби:

9.1. Здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

9.2. Подає на розгляд сесії сільської ради положення про Службу;

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

9.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

9.6. Звітує перед головою сільської ради та перед сільською радою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

9.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

9.8. Представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради, обласної державної адміністрації за відповідним напрямом роботи, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови сільської ради.

9.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

9.10. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Служби;

9.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

9.12. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.13. Забезпечує здійснення заходів щодо протидії корупції в Службі;

9.14. Може входити до складу виконавчого комітету Теплицької сільської ради;

9.15. Може брати участь у засіданнях сесії сільської ради;

9.16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. На період відсутності начальника Служби його обов'язки виконуються посадовою особою згідно розпорядження сільського голови.

11. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою сільської ради, відповідним міністерством, іншим центральним органом

виконавчої влади, керівником Служби у справах дітей обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

Утримання та матеріально-технічне оснащення Служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету без відкриття окремих рахунків у банках. Здійснення фінансових операцій, облік матеріальних цінностей та коштів, виділених на утримання Служби проводиться бухгалтерією Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області, реалізацією державної політики з питань управління персоналу виконує апарат Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області.

13. Служба є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням.

Секретар сільської ради



*Handwritten signature*

Людмила КАРАТ